

**PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA**  
**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**W WIETRZNIE**

**ORGANIZACJA NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

1. W Szkole Podstawowej w Wietrznie w roku szkolnym 2020/2021 w ogłoszonym przez dyrektora terminie prowadzone jest nauczanie na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.
4. Podstawową formą komunikowania się jest „Microsoft Office 365 Teams” oraz e-dziennik.
5. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie on-line w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
6. Do komunikacji zdalnej można używać laptopów, komputerów stacjonarnych, telefonów komórkowych. W przypadku, gdy nauczyciel/ uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem ), z którego mógłby skorzystać w domu, istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego ze szkoły na czas nauczania zdalnego.
7. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe a zatem również obecności uczniów podczas lekcji on-line. Nieobecność ucznia usprawiedliwia rodzic telefonicznie lub poprzez e-dziennik u wychowawcy.
8. Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu.
9. Podczas realizowania celu nauczania ważne jest zachowanie bezpieczeństwa wszystkich stron (uczniów, nauczycieli i rodziców), nie tylko fizycznego (związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego) ,czy też psychicznego (nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, trzymanie się ustalonych zasad atmosfera zajęć, kulturalne słownictwo i odpowiedni ubiór podczas lekcji on-line itp.) , ale także ważne jest zachowanie cyberbezpieczeństwa (związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną).
10. Nauczanie indywidualne szkoła realizuje w formie zdalnej.
11. Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych prowadzą nauczyciele specjaliści stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość.

## **ZADANIA PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA:**

### **WYCHOWAWCA KLASY**

1. Ustala, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia.
2. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
3. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
4. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego on-line.
5. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.
6. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami.
7. Systematycznie monitoruje sytuację każdego wychowanka, przeprowadza w razie konieczności wywiady z uczniami, rodzicami i nauczycielami, informuje dyrektora o problemach.

### **NAUCZYCIEL**

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania do nauczania zdalnego.
2. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
3. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć ( poprzez platformę ) , omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
4. Nauczyciel obecność ucznia sprawdza na podstawie logowania do e-dziennika lub obecności podczas lekcji on-line.
5. Zajęcia on-line odbywające się zgodnie z planem lekcji i nie mogą trwać dłużej niż 45 minut.
6. Nauczyciel motywuje uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych; różnorodnych dostępnych narzędzi TIK
7. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
9. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne oraz ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych.
11. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
  - a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
  - b. wypracowanie,
  - c. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
  - d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
  - e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
  - f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
  - g. odpowiedź ustną.
12. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia ( termin wpisuje do e-dziennika )
13. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
14. Wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Waga ocen wynosi 1.
15. Nauczyciel ocenia zachowanie ucznia wpisując punkty
  - dodatnie za: systematyczne uzupełnianie kart pracy, dodatkowa aktywność i chęć poszerzenia wiedzy, pomoc koleżeńska, dbanie o pozytywny wizerunek klasy i szkoły w przestrzeni Internetowej, kulturalne i właściwe zachowanie się podczas komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami, przeciwstawianie się aktom agresji w Internecie ( 5, 10 pkt)
  - ujemne za: przejawy niewłaściwego zachowania w sieci, tj. zaczepki, zastraszanie, hejtowanie, okłamywanie nauczyciela bądź jego celowe wprowadzanie w błąd, niszczenie dobrego wizerunku szkoły i klasy, rozpowszechnianie niedozwolonych materiałów w formie elektronicznej.(-10pkt)
16. Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami. Informują rodzica o postępach w nauce syna/córki i otrzymanych przez niego ocenach oraz o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość( e-dziennik).
17. Nauczyciele mają obowiązek złożyć do dyrektora (przesłany drogą elektroniczną) pisemny raport z tygodniowej realizacji zajęć (w każdy piątek). Raport powinien zawierać zestawienie poszczególnych klas, daty i godziny zrealizowanych zajęć, wskazanie zakresu treści nauczania z podstawy programowej oraz wykaz narzędzi oraz zasobów internetowych, które wykorzystano do realizacji. Raport powinien zawierać także odpowiedzi na pytania dotyczące wszelkich trudności w realizacji podstawy programowej.
18. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

## UCZNIOWIE

1. Uczeń samodzielnie lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. Obowiązkowo uczestniczy w lekcji on-line zgodnie z planem lekcji
3. Podczas zajęć on-line uczeń ma obowiązek włączyć kamerkę i mikrofon.
4. Uczeń zobowiązany jest do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanej poprzez e-dziennik i platformę MS Teams od nauczycieli, wychowawcy, dyrektora.
5. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
6. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.
7. Notatki, rozwiązywanie zadań uczeń wykonuje w tradycyjnych zeszytach lub ćwiczeniach; gromadzi prace w teczkach, w celu przedstawienia nauczycielowi efektów nauki po powrocie do szkoły.
8. Prace uczniów powinny być samodzielne, czytelne, podpisane odsyłane w formie: pliki word, scan, zdjęcia prac, screen ekranu, filmiki itp. są przesyłane do nauczycieli zgodnie z ustalonym terminem poprzez platformę Teams.
9. Odpowiedzi ustne odbywają się z wykorzystaniem aplikacji Teams podczas zajęć.
10. Sprawdziany, zadania klasowe i kartkówki, ich liczba jak dotychczas są ustalane z zachowaniem przepisów PSO i Statutu szkoły.
11. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu online, oraz uczeń, któremu w trakcie sprawdzianu nastąpiła utrata połączenia kontaktuje się z nauczycielem przedmiotu i wspólnie ustalają indywidualny termin i formę zaliczenia dostosowaną do możliwości technicznych i sprzętowych ucznia.
12. Uczniowie podczas nauki zdalnej są oceniani z poszczególnych przedmiotów zgodnie z zasadami PSO oraz Statutem szkoły. Waga ocen wynosi 1.
13. Poprawa ocen odbywa się zgodnie z dotychczasowymi zasadami poprzez platformę ustnie, bądź pisemnie, zgodnie z zasadami ustalonymi z nauczycielem.
14. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy.
15. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
16. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

## **RODZICE**

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.
4. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.
6. W przypadku częstej nieobecności ucznia na zajęciach lub w trudnościach w odczytaniu i terminowym wykonaniu poleconych prac z powodu, np. choroby, bądź z innych ważnych powodów, rodzice są zobowiązani do kontaktu z wychowawcą lub bezpośrednio nauczycielem danego przedmiotu, by ustalić sposoby oceny pracy ucznia, np. przygotowanie kompletu materiałów w wersji papierowej i odbiór materiałów przez rodzica ze szkoły.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.

## ***OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W NAUCZANIU ZDALNYM***

Biorąc pod uwagę wykorzystywanie w celu zdalnego nauczania platform umożliwiających prowadzenie lekcji on-line, a także komunikację na odległość w innych formach, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych szkoły oraz w niezbędnym zakresie jego rodziców (opiekunów prawnych) nadal pozostaje szkoła, adres siedziby: Wietrzno 22, 38-540 Dukla
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: **e-mail: [iod\\_spwietrzno@dukla.pl](mailto:iod_spwietrzno@dukla.pl); tel. 13 4333004**
3. Dane osobowe uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych szkoły oraz w niezbędnym zakresie jego rodziców są przetwarzane w celu prowadzenia zajęć w ramach zdalnego nauczania oraz zapewnienia bezpiecznej komunikacji, w tym do założenia konta w platformach wykorzystywanych w systemie zdalnego nauczania, a przetwarzanie to odbywa się na podstawie w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej na podstawie art. 35 ustawy -Prawa oświatowego, w związku z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO).
4. Odbiorcą danych osobowych niezbędnych do zapewnienia zdalnego nauczania (imiona i nazwiska, adresy mailowe, dane niezbędne do logowania, w przypadku korzystania z lekcji on-line obraz z kamery -wizerunek oraz dźwięk -wizerunek głosowy) są następujący dostawcy usług internetowych: VULCAN sp. z o.o. (dziennik elektroniczny), Microsoft (platforma Microsoft 365).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, a gdyby miało się to odbywać, pozostanie zgodne z zasadami wynikającymi z RODO.
6. Dane osobowe zgromadzone w związku ze zdalnym nauczaniem będą przechowywane przez okres analogiczny do nauczania stacjonarnego.
7. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym), pracownikom szkoły przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 URODO.
8. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym), pracownikom szkoły przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych w art. 20 RODO.
9. W związku ze zdalnym nauczaniem nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych), pracowników szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili tych osób.
10. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły jest obowiązkowe w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej -na podstawie art. 35 ustawy z 14.12.2016 r. -Prawo oświatowe, w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO