

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIETRZNIE

*Regulamin zgodny z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. wydanymi na podstawie art. 8 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).*

## § 1

### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa w Wietrznie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Dukla, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 2 metrowego dystansu odległości,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
7. Szkoła czynna jest w godzinach: od **7.00 do 14.00**
8. W pierwszym etapie wznawiania pracy szkoły, utworzone zostaną grupy, w których przebywać będzie mogło do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
9. **Zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach lub konsultacjach muszą podpisać oboje rodzice, jeśli nie mają ograniczonych lub nie są pozbawieni praw rodzicielskich.**
10. W pierwszej kolejności ze szkoły powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
11. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
12. W przypadku nieplanowanego zgłoszenia się większej liczby dzieci/uczniów dyrektor może odmówić przyjęcia na zajęcia w danym dniu.
13. W przypadku braku odpowiedniej liczby nauczycieli lub personelu pomocniczego dyrektor może zmniejszyć liczbę grup lub skrócić czas pracy szkoły.
14. W przypadku braku, z przyczyn niezależnych od szkoły, środków ochrony osobistej, preparatów do dezynfekcji, sprzątanania i higieny, dyrektor za zgodą organu prowadzącego zawiesza zajęcia na terenie szkoły informując o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. W szkole ewidencjonowane są osoby wchodzące.
16. Szkoła nie organizuje oddzielnych zajęć świetlicowych.
17. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
18. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć z każdą grupą.

## § 2

### Organizacja i funkcjonowanie grup

1. Liczebność grupy jest ograniczona do 12 dzieci, jednak nie więcej niż ustalony limit związany z powierzchnią pomieszczenia (min. 4m<sup>2</sup> na jedną osobę).
2. Grupy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
3. W sali lekcyjnej odległość pomiędzy stanowiskami dla dzieci/uczniów wynosić będzie min. 1,5 m (1 dziecko/1 uczeń – 1 ławka szkolna).
4. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą zaangażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły którzy ze względu na zdiagnozowane jednostki chorobowe są w grupie ryzyka.
5. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani będą stali nauczyciele.
6. Zapewniona zostanie taka organizacja pracy i koordynacja, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
7. Grafiki organizacji pracy grup i poszczególnych pracowników będą ustalane na każdy tydzień lub w miarę potrzeby częściej.
8. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Każda grupa ma przypisany odrębną szafeczkę w szatni.

## § 3

### Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Za zgodą rodziców, na terenie szkoły organizowane są zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dzieci i młodzieży.
3. Zamiar zgłoszenia dziecka do odbywania zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły musi być zgłoszony przez rodzica ucznia co najmniej na 2 dni robocze przed planowanymi zajęciami.
4. Przed przystąpieniem do pierwszych zajęć rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 1**.
5. Dla uczniów pozostających w domu będzie kontynuowane nauczanie z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość.
6. W stosunku do uczestników zajęć rewalidacyjnych oraz specjalistów prowadzących te zajęcia kontakt kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi będzie ograniczony.
7. Wielkość sali jest dostosowana do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do częstego mycia rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekcję preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
9. Stosuje się regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy poprzez przecieranie z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego po każdym zajęciach i przy zmianie uczestników.
10. Zachowuje się odpowiedni dystans społeczny, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
11. Wietrzenie sali odbywa się przynajmniej raz na godzinę.

## § 4

### Organizacja konsultacji dla uczniów

1. Wprowadza się od 25 maja br. możliwość korzystania z konsultacji z przedmiotów kształcenia ogólnego przez uczniów klas VIII oraz od 1 czerwca br. dla wszystkich uczniów szkół podstawowych.
2. Konsultacje dla uczniów są dobrowolne.
3. Z zajęć w formie konsultacji, za zgoda rodziców, w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
4. Zamiar zgłoszenia dziecka do realizacji zajęć w formie konsultacji na terenie szkoły musi zostać wyrażony co najmniej na 2 dni robocze przed planowanymi zajęciami.
5. Przed przystąpieniem do pierwszych zajęć rodzice składają oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 1 do regulaminu**.
6. Uczeń, który w umówionym terminie nie będzie mógł uczestniczyć w konsultacjach, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie szkołę odpowiednio co najmniej dzień wcześniej, w celu umożliwienia skorzystania z konsultacji innemu uczniowi.
7. Konsultacje indywidualne i grupowe odbywać się będą z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
8. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnego zestawu podręczników i przyborów szkolnych.
9. W drodze do i ze szkoły uczeń bezwzględnie musi korzystać z osłony na usta i nos oraz zachowywać dystans społeczny.
10. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
11. Uczeń korzysta z szatni szkolnej.

## § 5

### Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze oraz dydaktyczne w szkole lub konsultacje.
2. Realizacja podstawy programowej nadal odbywa się w formie pracy zdalnej zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniemi w budynku szkoły to zajęcia opiekuńczo-wychowawcze połączone z zajęciami dydaktycznymi oraz odpowiednio dla starszych uczniów konsultacje.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel opiekujący się dziećmi/uczniemi zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
8. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
9. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć, uprać.
10. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
11. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.

12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę, na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

## **§ 6**

### **Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć stosowne oświadczenie i zgodę – załącznik nr 1.
4. Rodzice zgłaszający dziecko do szkoły winni podać co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **§ 7**

### **Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy mają mierzoną temperaturę przed przystąpieniem do pracy i raz w czasie dnia pracy.
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy) i są zobowiązani do korzystania z nich, a także bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
4. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
9. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
10. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) - mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,

- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby
  - dezynfekcja urządzeń terenowych – po każdej grupie.
11. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych - załącznik nr 2.
  12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
  13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
    - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
    - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
    - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
    - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
  14. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## **§ 8**

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły**

1. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
2. Do szkoły dzieci i uczniowi przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Do szkoły wchodzi tylko dziecko/ uczeń klasy starszej; następna osoba może wejść dopiero, gdy w przedsionku wejścia głównego nie ma dzieci/uczniów i opiekunów.
4. Jeśli do szkoły zgłosi się w tym samym czasie więcej osób, oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans min. 2 metry.
5. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko w obejściu szkoły, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
6. Osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, w tym powinna posiadać osłonę ust i nosa.
7. Po wejściu do szkoły dziecko/uczeń ma mierzoną temperaturę; na liście grupy, odnotowuje się jego obecność i temperaturę.
8. Podczas trwania pomiaru temperatury opiekun dziecka nie oddala się, by w razie wątpliwości mógł zabrać dziecko z powrotem do domu.
9. Temperatura dziecka powyżej 37 stopni lub poniżej 36, a także pojawienie się takich objawów jak kaszel, katar, jest podstawą do nieprzyjęcia dziecka do szkoły w danym dniu.
10. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
11. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## **§ 9**

### **Zasady korzystania z placu zabaw, terenów zielonych i boiska szkolnego**

1. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, tak by dzieci poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
2. Po każdej grupie urządzenia terenowe będą dezynfekowane lub myte detergentem. Jeśli nie będzie takiej możliwości urządzenia terenowe zostaną czasowo wyłączone z użytkowania i zabezpieczone taśmą.
3. Po powrocie z placu zabaw dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
4. Dozwolone jest korzystanie przez uczniów z przyszkolnych terenów zielonych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
5. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany; jeżeli nie będzie takich możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
6. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

## **§ 10**

### **Organizacja biblioteki**

1. Ze względu na remont biblioteki, wypożyczanie książek nie jest możliwe.
2. Konieczny jest zwrot wypożyczonych podręczników i książek.
3. Za zwroty podręczników i książek danej klasy odpowiedzialni są wychowawcy
4. Bibliotekarz przygotowuje miejsce do składowania zwracanych książek przed wejściem do biblioteki.
5. Karton (odizolowane egzemplarze) opisze datą zwrotu i wyłączy z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.
6. Po zakończeniu pracy w danym dniu, pudełko ze zwróconymi książkami zostanie i odłożone do kwarantanny.
7. Po upływie minimum 3 dni kwarantanny karton zostanie opróżniony, a książki ustawione.

## **§10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn ..... nie miała/ nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie odbywa kwarantanny, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Oświadczam, że stan zdrowia dziecka jest dobry. Syn/ córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, takich jak podwyższona temperatura ciała, katar, kaszel, duszności, biegunka, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku lub węchu czy inne nietypowe objawy.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/my pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka na zajęcia do Szkoły Podstawowej w Wietrznie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam/ zostałem poinformowana/any o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin, tj.

- Mimo wprowadzonych przez szkołę obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19.
- W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie): personel/dziecko/rodzic dziecka – wtedy zarówno moja rodzina jak i osoby z najbliższego otoczenia zostaną skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców/opiekunów lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i osoby z najbliższego otoczenia przechodzą na kwarantannę.
- W przypadku zaobserwowania u dziecka lub pracownika szkoły niepokojących objawów, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym IZOLATORIUM wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby.
- Dziecko nie jest/ jest (właściwe podkreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zakażenia się mojego dziecka na terenie szkoły nie będę wnosić skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Szkoły Podstawowej w Wietrznie oraz organu prowadzącego szkołę, ponieważ jestem całkowicie świadoma/omy zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Wietrzno, .....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wietrzno, .....

.....  
Imię i nazwisko dziecka/ucznia

.....  
**Deklaracja rodziców (opiekunów prawnych)**

**ucznia uczęszczającego na zajęcia dydaktyczno – opiekuńcze, zajęcia rewalidacyjne lub konsultacje do Szkoły Podstawowej w Wietrznie w okresie pandemii COVID-19**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania, oświadczam, że:

1. zapoznała(e)m się z Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Wietrznie i że będę przestrzegał zasad tam zawartych.

PONADTO :

- Wyrażam zgodę na **pomiar temperatury mojego dziecka** przed wejściem do szkoły oraz w razie potrzeby podczas przebywania w szkole.
- Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach w szkole ( **proszę podkreślić rodzaj zajęć**):
  - a) **zajęciach dydaktyczno – opiekuńczych i wychowawczych (klasy I - III ),**
  - b) **zajęciach rewalidacyjnych,**
  - c) **konsultacjach** w szkole od dnia.....
- Deklaruję pobyt dziecka **na zajęciach świetlicowych ( nie / tak )**

**w godzinach od ..... do .....**

.....  
Czytelny podpis rodziców(prawnych opiekunów)

W razie nagłej potrzeby, proszę o kontakt z osobami (należy wskazać co najmniej dwa numery kontaktowe oraz imię i nazwisko każdej osoby wskazanej do kontaktu):

1. ....
2. ....

Zgodnie z artykułem 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.