

PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIETRZNIE W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Cel główny	Zadania	Formy realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
Prace organizacyjno – techniczne	Planowanie, statystyka i sprawozdawczość	<p>Opracowanie rocznego planu biblioteki</p> <p>Prowadzenie edziennika biblioteki lub tradycyjnego dziennika</p> <p>Prowadzenie statystyki dziennej, półrocznej i rocznej</p> <p>Opracowanie śródrocznego i rocznego sprawozdania z pracy biblioteki</p>	Bibliotekarz	<p>IX 2017r. Cały rok</p> <p>I 2018r.</p> <p>I oraz VI 2017/18r.</p>
	Organizacja udostępniania zbiorów, gromadzenie, opracowanie, selekcja, konserwacja	<p>Ewidencja darmowych podręczników. Opracowanie wzoru dokumentu umowy wypożyczenia książek.</p> <p>W miarę możliwości finansowych zakup brakujących lektur, nowości z literatury pięknej i popularnonaukowej oraz ich ewidencja</p> <p>Klasyfikowanie i katalogowanie nabytków</p> <p>Gromadzenie książek z różnych źródeł</p> <p>Wybór i zakup książek na nagrody dla uczniów</p>	Bibliotekarz	Cały rok
	Prace administracyjne	<p>Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, ewidencji przychodów i ubytków</p> <p>Aktualizacja wykazu uczniów i</p>	Bibliotekarz	<p>Cały rok</p> <p>IX</p>

		<p>kartoteki czytelników, założenie kartoteki dla nowych czytelników</p> <p>Dbanie o estetykę biblioteki (porządkowanie książek i czasopism, korzystanie z katalogu książek, dbanie o wystrój pomieszczenia)</p> <p>Zakończenie działalności biblioteki w roku szkolnym; odbiór książek i sprawdzenie ich stanu</p>		<p>Cały rok</p> <p>VI</p>
	Doskonalenie, podnoszenie kwalifikacji, samokształcenie	<p>Udział w posiedzeniach samokształceniowych Rady Pedagogicznej</p> <p>Wykorzystywanie materiałów zamieszczonych w prasie fachowej</p> <p>Udział w konferencjach szkoleniowych, kursach, warsztatach</p> <p>Zapoznawanie się z nowościami metodycznymi i wydawniczymi</p> <p>Opracowanie materiałów do lekcji bibliotecznych</p>	Bibliotekarz	Cały rok
Praca pedagogiczna	Działalność informacyjna, poradnictwo w wyborach czytelniczych	<p>Zapoznanie z regulaminem biblioteki nowych czytelników</p> <p>Udostępnianie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne</p> <p>Stwarzanie warunków do zdobywania informacji z różnych źródeł</p> <p>Udzielanie pomocy przy wyborach czytelniczych</p> <p>Diagnozowanie potrzeb, zainteresowań i możliwości użytkowników biblioteki poprzez obserwację, wywiad i ankiety</p>	Bibliotekarz	Cały rok

		<p>Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, tekstowych i rzeczowych</p> <p>Reklama biblioteki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykaz i wystawki nowości - promowanie dostępnych czasopism i książek <p>Zachęcanie do udziału w życiu kulturalnym - informowanie o imprezach, wydarzeniach kulturalnych</p>		
	Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i wyzwalanie twórczych postaw	<p>Rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień uczniów</p> <p>Organizacja konkursu czytelniczego</p> <p>Pomoc w wyszukiwaniu i kompletowaniu materiałów potrzebnych do konkursów i olimpiad</p> <p>Umieszczenie imiennego wykazu najlepszych czytelników w I semestrze oraz całym roku szkolnym na stronie internetowej szkoły</p> <p>Przygotowanie nagród i dyplomów dla uczniów osiągających najlepsze wyniki w czytelnictwie</p>	Bibliotekarz Uczniowie	<p>Cały rok</p> <p>I i VI</p> <p>VI Cały rok</p> <p>XII i III</p> <p>Cały rok</p>
	Kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kultywowanie tradycji	<p>. Gazetki tematyczne i okolicznościowe</p>	Bibliotekarz	Cały rok
	Umożliwienie uczniom korzystania	Korzystanie z multimedialnych programów podczas lekcji	Bibliotekarz	Cały rok

	z nowoczesnych technologii informacyjnych	bibliotecznych i indywidualnych zajęć z uczniami Udostępnianie przydatnych stron internetowych Prowadzenie katalogu płyt CD, DVD z uroczystości, imprez oraz wydarzeń szkolnych		
	Prowadzenie działań w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej.	Gromadzenie materiałów z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej Lekcje biblioteczne na zastępstwach za nieobecnych nauczycieli (wprowadzanie elementów biblioterapii) Wdrażanie do pracy z książką i innymi rodzajami dokumentów	Bibliotekarz	Cały rok
	Współpraca z Radą Pedagogiczną	Współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie organizacji pracy Informowanie nauczycieli o nowościach bibliotecznych Sporządzanie wykazów i reklamowanie nowości wydawniczych dla nauczycieli; Współpraca przy uzupełnianiu księgozbioru biblioteki (ustalanie listy lektur, konsultacje dotyczące zakupu książek, wideoteki, publikacji metodycznych), w tym uzupełnianie zasobów biblioteki własnymi pracami uczniów wykonanymi w ramach projektów edukacyjnych Współpraca ze świetlicą szkolną Współpraca z nauczycielami w zakresie wdrażania edukacji czytelniczej i medialnej	Bibliotekarz Nauczyciele Wychowawcy	Cały rok

		<p>Wspomaganie realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej ucznia</p> <p>Współpraca z nauczycielami w ramach realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych</p> <p>Współudział w organizowaniu uroczystości i apeli szkolnych - wyszukiwanie i udostępnianie niezbędnych materiałów</p>		Cały rok
	Współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym, rodzicami	<p>Współpraca z rodzicami, informowanie o czytelnictwie dzieci i popularyzowanie literatury pedagogicznej</p> <p>- udział w konkursach, - zorganizowanie spotkania autorskiego w szkole lub spotkań promujących literaturę i czytelnictwo wśród dzieci i młodzieży.</p>	Bibliotekarz	Cały rok